


| | | |
|---|--|------------------|
|  <p>TERSERVICE IMPRESE Srl</p> <p>AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV ISO 9001</p> | <p>Sistema di gestione per la Qualità</p> <p>SCHEDA CORSO</p> | Mod. Q/M/03 |
| | | Data: 03/08/2022 |
| | | Rev.: 02 |
| | | Pag 1 di 2 |


CORSO DI AGGIORNAMENTO PREPOSTO E-LEARNING

- D.LGS 81/08 – Accordi Stato Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016

Aggiornato al: 03/08/2022

| | |
|--|--------------------------------|
| Durata del corso | 6 h |
| Date e orari delle lezioni | N.A. |
| Data e orario dell'esame finale | N.A. |
| Sede del corso | Via Fontevivo 19/F – La Spezia |
| Responsabile progetto formativo | Dr. Roberto Corsini |

| Programma del Corso | | | Ore |
|---------------------|---|--|----------|
| MODULO 1 | • | Compiti specifici del Preposto | 1 |
| MODULO 2 | • | Responsabilità del Preposto | 1 |
| MODULO 3 | • | Definizione ed individuazione dei vari fattori di rischio | 1 |
| MODULO 4 | • | La valutazione dei rischi | 1 |
| MODULO 5 | • | Incidenti ed infortuni mancati | 1 |
| MODULO 6 | • | Dispositivi di Protezione Individuale | 1 |

| | | |
|---|------------------------------------|------------------|
| <p style="text-align: center;">TERSERVICE IMPRESE Srl</p>  <p style="text-align: center; font-size: small;">AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO DA DNV ISO 9001</p> | Sistema di gestione per la Qualità | Mod. Q/M/03 |
| | SCHEMA CORSO | Data: 03/08/2022 |
| | | Rev.: 02 |
| | | Pag 2 di 2 |

Aspetti metodologici ed organizzativi

| | |
|---------------------------------------|---|
| Riferimenti normativi | Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. Accordi Stato Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016 |
| Obiettivi e Finalità del corso | Fornire ai preposti le conoscenze di base generali in materia di salute e sicurezza sul lavoro per lo svolgimento del proprio ruolo. |
| Destinatari | Preposto aziendale delle attività classificate a basso, medio e alto rischio. |
| Requisiti minimi | Possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione generale e specifica in relazione alla mansione svolta dal lavoratore e attestato corso preposto. |
| Frequenza al corso | 100% ore previste |
| Metodologia | Blended (e-learning / in presenza). E-learning: modello formativo interattivo attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica che consente ai discenti di interagire tra loro e con i Tutor. In presenza: svolgimento di un test finale in aula. |
| Registro | E-learning: registrazioni in tempo reale sulla piattaforma informatica degli accessi dei singoli utenti. In presenza: registro di presenze collettivo dei partecipanti. |
| Docenti | E-learning: il materiale presente sulla piattaforma è realizzato da docenti in possesso di un'esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In presenza: test finale condotto dagli stessi docenti che hanno realizzato il materiale. |
| Ambiente formativo | Aule virtuali telematiche e aula tradizionale. |
| Materiale e Dispense | È possibile scaricare tutto il materiale del corso direttamente dalla piattaforma informatica. |
| Verifiche e Valutazione | E-learning: questionari di verifica al termine di ogni modulo con valutazione sufficiente per l'accesso al modulo successivo. In presenza: test finale dell'intero corso. |
| Attestato | Attestato di frequenza |
| Obbligo di Aggiornamento | Quinquennale |
| Informazioni / Reclami | Per tutte le informazioni, suggerimenti e/o reclami è possibile mettersi in contatto con il nostro personale, che avrà cura di fornire il relativo riscontro. |

Per informazioni e reclami contattare:

TERSERVICE IMPRESE SRL

Tel: 0187/598511 Fax: 0187/5985120

Email: segreteria@confcommerciolaspezia.it

Sito web: www.confcommerciolaspezia.it

Referente: Carlotta Caracciolo

Tel: 0187/5985215

Email: sicurezza@confcommerciolaspezia.it