

TERSERVICE IMPRESE SRL	Sistema di gestione per la Qualità	Mod. Q/M/03
	SCHEDA CORSO	Data: 20/06/2017
		Rev.: 00
		Pag 1 di 3

CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE (16 ORE)

- Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003 n°388 –
Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i.

Aggiornato al: 25/09/2017

Durata del corso	16 Ore
Date e orari delle lezioni	N.A.
Data e orario dell'esame finale	N.A.
Sede del corso	Via Fontevivo 19/F – La Spezia
Responsabile progetto formativo	Dr. Roberto Corsini

Programma del Corso		Ore
MODULO 1	Allertare il Sistema di Soccorso:	6
	• cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, n° delle persone coinvolte, stato degli infortunati)	
	• comunicazione delle informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.	
	Riconoscere un'emergenza sanitaria:	
	• scena dell'infortunio, raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili; accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato, funzioni vitali (polso, pressione, respiro)	
	• stato di coscienza; ipotermia ed ipertermia; nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio	
	• tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso	
	Attuare gli interventi di primo soccorso:	
	• sostenimento delle funzioni vitali , posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale, massaggio cardiaco esterno	
	• riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso, lipotimia, sincope, shock; edema polmonare acuto	
• crisi asmatica, dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico		
MODULO 2	Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:	4
	• cenni di anatomia dello scheletro	
	• lussazioni, fratture e complicanze	
	• traumi e lesioni toracico - addominali	
	Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:	
	• lesioni da freddo e da calore	
	• lesioni da corrente elettrica	
	• lesioni da agenti chimici	
	• intossicazioni	
• emorragie esterne e ferite lacerocontuse		

MODULO 3	Acquisire capacità di intervento pratico	6
	• principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.	
	• principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute	
	• principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta	
	• principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare	
	• principali tecniche di tamponamento emorragico	
	• principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato	
	• principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici	

TERSERVICE IMPRESE SRL	Sistema di gestione per la Qualità	Mod. Q/M/03
	SCHEDA CORSO	Data: 20/06/2017
		Rev.: 00
		Pag 3 di 3

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Decreto Ministeriale del 15 luglio 2033 n°388 Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i.
Obiettivi e Finalità del corso	Fornire le competenze pratiche per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di “attesa attiva” dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l’aggravarsi dei danni.
Destinatari	Lavoratori designati allo svolgimento dell’incarico di addetto al primo soccorso aziendale (aziende Gruppo A) .
Requisiti minimi	N.A.
Frequenza al corso	100% ore previste
Metodologia	Frontale in aula con supporto di manichino “Little Anne” per prove pratiche
Registro	Registro presenze collettivo
Docenti	Il corso è tenuto da docenti esperti in gestione dell’emergenza sanitaria, che daranno ampio spazio all’esercitazione pratica e alle specifiche esigenze delle realtà organizzative dei partecipanti al corso.
Ambiente formativo	Aula
Materiale e Dispense	Manuale di Primo Soccorso
Verifiche e Valutazione	Verifica finale non prevista
Attestato	Attestato di frequenza
Obbligo di Aggiornamento	Triennale
Informazioni / Reclami	Per tutte le informazioni, suggerimenti e/o reclami è possibile mettersi in contatto con il nostro personale, che avrà cura di fornire il relativo riscontro.

Per informazioni e reclami contattare:

TERSERVICE IMPRESE SRL

Tel: 0187/598511 Fax: 0187/5985120

Email: segreteria@confcommerciolaspezia.it

Referenti:

- Carlotta Caracciolo tel. 0187/5985215 sicurezza@confcommerciolaspezia.it
- Alessandro Corsini tel. 0187/5985217 serviziambiente@confcommerciolaspezia.it
- Roberto Corsini tel. 0187/5985123 corsini@confcommerciolaspezia.it
- Laura Ghini tel. 0187/5985133 ghini@confcommerciolaspezia.it
- Laura Rabà tel. 0187/5985138 raba@confcommerciolaspezia.it