

TERSERVICE IMPRESE SRL	Sistema di gestione per la Qualità	Mod. Q/M/03
	SCHEDA CORSO	Data: 26/06/2017
		Rev.: 00
		Pag 1 di 3

- CORSO DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI

- D.LGS 81/08 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011

Aggiornato al: 07/08/2017

Durata del corso	16 h
Date e orari delle lezioni	N.A.
Data e orario dell'esame finale	N.A.
Sede del corso	Via Fontevivo 19/F – La Spezia
Responsabile progetto formativo	Dr. Roberto Corsini

Programma del Corso		Ore
MODULO 1	Modulo giuridico - normativo:	4
	• Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori	
	• Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive	
	• Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.	
	• Delega di funzioni	
	• La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa	
	• La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs 231/2001 e s.m.i.	
	• I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.	
MODULO 2	Modulo gestionale - gestione ed organizzazione della sicurezza:	4
	• Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (Art. 30 – D.lgs. 81/08)	
	• Gestione della documentazione tecnico amministrativa	
	• Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione	
	• Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze	
	• Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative ed in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art.18 del D.Lgs 81/08	
	• Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione	
MODULO 3	Modulo tecnico – individuazione e valutazione dei rischi:	4
	• Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi	
	• Il rischio da stress lavoro-correlato	
	• Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale	
	• Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto	
	• Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio	
	• La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti	
	• I dispositivi di protezione individuale	
	• La sorveglianza sanitaria	

MODULO 4		Modulo relazionale – comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:	4
	•	Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo	
	•	Importanza strategica dell’informazione, della formazione e dell’addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale	
	•	Tecniche di comunicazione	
	•	Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti	
	•	Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	
	•	Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	

TERSERVICE IMPRESE SRL	Sistema di gestione per la Qualità	Mod. Q/M/03
	SCHEMA CORSO	Data: 26/06/2017
		Rev.: 00
		Pag 3 di 3

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. Accordo Stato Regioni 21/12/2011
Obiettivi e Finalità del corso	Fornire le conoscenze di base necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro per svolgere con consapevolezza l'incarico di Dirigente.
Destinatari	Dirigenti aziendali.
Requisiti minimi	N.A.
Frequenza al corso	90% ore previste
Metodologia	Frontale in aula con ausilio di supporti digitali ed informatici
Registro	Registro di presenze collettivo dei partecipanti.
Docenti	Possesso di un'esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
Ambiente formativo	Aula
Materiale e Dispense	L'intero materiale del corso è fornito tramite chiavetta USB.
Verifiche e Valutazione	Test di valutazione finale di verifica dell'apprendimento
Attestato	Attestato di frequenza
Obbligo di Aggiornamento	Quinquennale
Informazioni / Reclami	Per tutte le informazioni, suggerimenti e/o reclami è possibile mettersi in contatto con il nostro personale, che avrà cura di fornire il relativo riscontro.

Per informazioni e reclami contattare:

TERSERVICE IMPRESE SRL

Tel: 0187/598511 Fax: 0187/5985120

Email: segreteria@confcommerciolaspezia.it

Referenti:

- Carlotta Caracciolo tel. 0187/5985215 sicurezza@confcommerciolaspezia.it
- Alessandro Corsini tel. 0187/5985217 serviziambiente@confcommerciolaspezia.it
- Roberto Corsini tel. 0187/5985123 corsini@confcommerciolaspezia.it
- Laura Ghini tel. 0187/5985133 ghini@confcommerciolaspezia.it
- Laura Rabà tel. 0187/5985138 raba@confcommerciolaspezia.it