

|                        |                                    |                  |
|------------------------|------------------------------------|------------------|
| TERSERVICE IMPRESE SRL | Sistema di gestione per la Qualità | Mod. Q/M/03      |
|                        | <b>SCHEDA CORSO</b>                | Data: 26/06/2017 |
|                        |                                    | Rev.: 00         |
|                        |                                    | Pag 1 di 2       |

## **CORSO DI FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI E-LEARNING**

- D.LGS 81/08 – Accordi Stato Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016

*Aggiornato al: 01/08/2017*

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Durata del corso</b>                | 4 h                            |
| <b>Date e orari delle lezioni</b>      | N.A.                           |
| <b>Data e orario dell'esame finale</b> | N.A.                           |
| <b>Sede del corso</b>                  | Via Fontevivo 19/F – La Spezia |
| <b>Responsabile progetto formativo</b> | Dr. Roberto Corsini            |

| Programma del Corso |   |   | Ore      |
|---------------------|---|---|----------|
| <b>MODULO 1</b>     | • | <b>Quadro normativo e sua evoluzione</b>                        | <b>1</b> |
|                     | • | <b>Campo di applicazione D.lgs. 81/08 e s.m.i.</b>              |          |
|                     | • | <b>Organi di vigilanza, controllo e assistenza</b>              |          |
| <b>MODULO 2</b>     | • | <b>Concetti di rischio, pericolo, danno</b>                     | <b>2</b> |
|                     | • | <b>Concetti di prevenzione e protezione</b>                     |          |
|                     | • | <b>Valutazione dei rischi</b>                                   |          |
| <b>MODULO 3</b>     | • | <b>Organizzazione della prevenzione aziendale</b>               | <b>1</b> |
|                     | • | <b>Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali</b> |          |

|                        |                                    |                  |
|------------------------|------------------------------------|------------------|
| TERSERVICE IMPRESE SRL | Sistema di gestione per la Qualità | Mod. Q/M/03      |
|                        | <b>SCHEMA CORSO</b>                | Data: 26/06/2017 |
|                        |                                    | Rev.: 00         |
|                        |                                    | Pag 2 di 2       |

### Aspetti metodologici ed organizzativi

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Riferimenti normativi</b>          | Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i.<br>Accordi Stato Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016   |
| <b>Obiettivi e Finalità del corso</b> | Fornire ai lavoratori le conoscenze di base generali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.   |
| <b>Destinatari</b>                    | Lavoratori delle attività classificate a basso, medio e alto rischio.   |
| <b>Requisiti minimi</b>               | N.A.  |
| <b>Frequenza al corso</b>             | 100% ore previste   |
| <b>Metodologia</b>                    | Blended (e-learning / in presenza).<br>E-learning: modello formativo interattivo attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica che consente ai discenti di interagire tra loro e con i Tutor.<br>In presenza: svolgimento di un test finale in aula.   |
| <b>Registro</b>                       | E-learning: registrazioni in tempo reale sulla piattaforma informatica degli accessi dei singoli utenti.<br>In presenza: registro di presenze collettivo dei partecipanti.  |
| <b>Docenti</b>                        | E-learning: il materiale presente sulla piattaforma è realizzato da docenti in possesso di un'esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.<br>In presenza: test finale condotto dagli stessi docenti che hanno realizzato il materiale. |
| <b>Ambiente formativo</b>             | Aule virtuali telematiche e aula tradizionale.  |
| <b>Materiale e Dispense</b>           | È possibile scaricare tutto il materiale del corso direttamente dalla piattaforma informatica.  |
| <b>Verifiche e Valutazione</b>        | E-learning: questionari di verifica al termine di ogni modulo con valutazione sufficiente per l'accesso al modulo successivo.<br>In presenza: test finale dell'intero corso.  |
| <b>Attestato</b>                      | Attestato di frequenza  |
| <b>Obbligo di Aggiornamento</b>       | Quinquennale  |
| <b>Informazioni / Reclami</b>         | Per tutte le informazioni, suggerimenti e/o reclami è possibile mettersi in contatto con il nostro personale, che avrà cura di fornire il relativo riscontro.   |

Per informazioni e reclami contattare:

TERSERVICE IMPRESE SRL

Tel: 0187/598511 Fax: 0187/5985120

Email: [segreteria@confcommerciolaspezia.it](mailto:segreteria@confcommerciolaspezia.it)

Sito web:

Referente: Carlotta Caracciolo

Tel: 0187/5985215

Email: [sicurezza@confcommerciolaspezia.it](mailto:sicurezza@confcommerciolaspezia.it)